

## Stellenausschreibung

### **Projektkoordinator (m/w/d) für das Projekt „Steigerung der Relevanz des zdi-Netzwerks MINT.BOchum in der Stadt Bochum“**

Die MINT-Bildung Ruhr/Vest gGmbH ist Träger der drei zdi-Netzwerke in Bochum, Herne und im Kreis Recklinghausen. Im Rahmen der Gemeinschaftsoffensive „Zukunft durch Innovation“ unterstützen wir Schulen in den drei Regionen bei der Gestaltung ihrer Bildungsangebote im MINT-Bereich (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik). Hierbei werden meist auch außerschulische Bildungspartner, wie z.B. Hochschulen, Unternehmen und Museen integriert. Die gemeinsamen Angebote verfolgen stets das Ziel, Interesse im MINT-Bereich bei Kindern und Jugendlichen zu wecken und nachhaltig zu fördern.

Zur erfolgreichen Umsetzung des vom Land NRW geförderten Projekts „Steigerung der Relevanz des zdi-Netzwerks MINT.BOchum in der Stadt Bochum“ soll die Stelle eines Projektkoordinators bzw. einer Projektkoordinatorin geschaffen werden.

Ziel der Position ist es, sowohl eine größere Reichweite bei den Kursteilnehmer/-innen zu generieren, als auch zu einem gezielten Ausbau des Unternehmensnetzwerkes beizutragen. Darüber hinaus wird die Professionalisierung des internen Netzwerkmanagements des zdi-Netzwerks MINT.BOchum Teil des Aufgabenportfolios sein.

Die Stelle ist im Rahmen des Projekts zunächst befristet bis Ende 2026 mit einer Verlängerungsoption bis 2029 und umfasst mindestens 30 Wochenstunden. Der Dienort ist Bochum.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

#### Projektmanagement

- Überwachung und Koordination der Projektaktivitäten
- Erhöhung der Erreichbarkeit von Schüler/-innen
- Gewinnung von Handwerksbetrieben als Kooperationspartner
- Mitwirkung bei der Professionalisierung von Managementbereichen (Strategieentwicklung, Netzwerkmanagement, Programmentwicklung sowie Kursmanagement)

#### Kommunikation

Zusammenarbeit mit allen Mitarbeitenden der MINT-Bildung Ruhr/Vest gGmbH und externen Bildungspartnern, insbesondere aus dem Bereich der Teilnehmenden, der Handwerksbetriebe sowie sonstiger geeigneter Player, um einen reibungslosen Informationsfluss zu gewährleisten.

#### Veranstaltungsorganisation und -betreuung

Planung und Durchführung von Workshops, Schulungen sowie (öffentlichen) Veranstaltungen im Rahmen des Projekts. Dies umfasst auch die aktive Betreuung von praxisorientierten MINT-Schülerangeboten als Dozierende(r).

#### Einwerben von Drittmitteln

Unterstützung beim Einwerben von Drittmitteln zur Durchführung von Veranstaltungen und Sicherstellung der Mittelverwendung gemäß den Vorgaben des Fördergebers.

#### Berichterstattung

Erstellung von Berichten und Dokumentationen für die Projektüberwachung und zur Einreichung bei Fördermittelgebern.

Wir erwarten:

- eine Person mit abgeschlossenem Hochschulabschluss, idealerweise in einem MINT-Studiengang, oder Meister-/Technikerausbildung
- Berufserfahrung und Erfahrung im Bereich des Projektmanagements
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Erfahrung in der Zusammenarbeit mit verschiedenen (Bildungs-) Partnern
- selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie konzeptionelles Denken
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit sowie der sichere Umgang mit Softwaretools (MS Office, Projektmanagement-Tools etc.) werden vorausgesetzt

Wir bieten:

- eine qualifikationsgerechte Vergütung
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Enge Zusammenarbeit im Team und eine umfassende Einarbeitung
- Möglichkeiten der beruflichen Weiterbildung

Sollten Sie Interesse an einer Zusammenarbeit mit uns haben, senden Sie bitte bis zum 15.11.2024 eine formlose Bewerbung an Frau Dr. Raphaela Meißner unter [meissner@mint-bochum.de](mailto:meissner@mint-bochum.de).

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Meißner unter 0173 / 39 488 79 gerne zur Verfügung (außer in den Zeiträumen 04. bis 11.10. sowie 07. bis 11.11.2024).