

Stellenausschreibung

Projektkoordinator/-in (m/w/d) für das Projekt „Steigerung der Relevanz des zdi-Netzwerks MINT.HERne in der Stadt Herne“

Die MINT-Bildung Ruhr/Vest gGmbH ist Träger der drei zdi-Netzwerke in Bochum, Herne und im Kreis Recklinghausen. Im Rahmen der Gemeinschaftsoffensive „Zukunft durch Innovation“ unterstützen wir Schulen in den drei Regionen bei der Gestaltung ihrer Bildungsangebote im MINT-Bereich (Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik). Hierbei werden meist auch außerschulische Bildungspartner, wie z.B. Hochschulen, Unternehmen und Museen integriert. Die gemeinsamen Angebote verfolgen stets das Ziel, Interesse im MINT-Bereich bei Kindern und Jugendlichen zu wecken und nachhaltig zu fördern.

Zur erfolgreichen Umsetzung des vom Land NRW geförderten Projekts „Steigerung der Relevanz des zdi-Netzwerks MINT.HERne in der Stadt Herne“ soll die Stelle eines Projektkoordinators bzw. einer Projektkoordinatorin geschaffen werden.

Ziel der Position ist es, sowohl eine größere Reichweite bei den Kursteilnehmer/-innen zu generieren, als auch zu einem gezielten Ausbau des Unternehmensnetzwerks beizutragen. Darüber hinaus wird die Professionalisierung des internen Netzwerkmanagements des zdi-Netzwerkes MINT.HERne teil des Aufgabenportfolios sein.

Die Stelle ist im Rahmen des Projekts zunächst befristet bis Ende 2026 mit einer Verlängerungsoption bis 2029 und umfasst mindestens 30 Wochenstunden. Der Dienort ist Herne.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

Projektmanagement

Sie planen, überwachen, koordinieren und dokumentieren die Projektaktivitäten eigenverantwortlich.

Sie akquirieren neue Unternehmen als Partner für unser Netzwerk und sind verantwortlich für den B2B Vertrieb

Sie gewinnen neue Bildungspartner/-innen zur Ausweitung unserer Kursangebote

Kommunikation

Als zentrale/-r Ansprechpartner/-in für das Projekt arbeiten Sie mit allen Mitarbeiter/-innen der MINT-Bildung Ruhr/Vest gGmbH zusammen und kommunizieren mit externen (Bildungs-)Partnern auf Augenhöhe.

Veranstaltungsorganisation und -betreuung

Sie planen Workshops und (öffentlichen) Veranstaltungen im Rahmen des Projekts und führen diese durch. Dies umfasst auch die Betreuung von Kursen, die im Rahmen des Projektes durchgeführt werden.

Einwerben von Drittmitteln

Sie unterstützen beim Einwerben von Drittmitteln zur Durchführung der im Rahmen des Projektes durchzuführenden Maßnahmen und stellen sicher, dass die Mittelverwendung gemäß den Vorgaben des Fördermittelgebers geschieht.

Berichterstattung

Sie erstellen Berichten und Dokumentationen für die Projektüberwachung und zur Einreichung bei Fördermittelgebern.

Wir erwarten:

- eine Person mit abgeschlossenem Hochschulabschluss, idealerweise in einem MINT-Studiengang, oder Meister-/Technikerausbildung
- Berufserfahrung und Erfahrung im Bereich des Projektmanagements
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Erfahrung in der Zusammenarbeit mit verschiedenen (Bildungs-) Partnern
- selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie konzeptionelles Denken
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit sowie der sichere Umgang mit Softwaretools (MS Office, Projektmanagement Tools, etc.) werden vorausgesetzt

Wir bieten:

- eine qualifikationsgerechte Vergütung
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Enge Zusammenarbeit im Team und eine umfassende Einarbeitung
- Möglichkeit zur beruflichen Weiterbildung

Sollten Sie Interesse an einer Zusammenarbeit mit uns haben, senden Sie bitte bis zum 15.11.2024 eine formlose Bewerbung an Frau Anna Zeidler unter zeidler@mint-herne.de

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Zeidler unter 02323 368 9999 oder per Mail gerne zur Verfügung.